



**Dyrektor Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Słupsku**

**ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk**

**ogłasza nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze -**

**Zastępca Dyrektora**

**Oferta nr 1/2010 z dnia 2 lipca 2010 r.**

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. wykształcenie: wyższe na kierunku:<br/>architektura krajobrazu, biologia, etnologia,<br/>geografia, geologia, gospodarka przestrzenna,<br/>leśnictwo, ochrona dóbr kultury, ochrona<br/>środowiska, ogrodnictwo, rolnictwo lub<br/>turystyka i rekreacja,</li><li>2. doświadczenie: 6 lat pracy w ochronie przyrody,<br/>w tym 4 lata na stanowisku kierowniczym lub<br/>samodzielnym w ochronie przyrody,<br/>jednostkach badawczo-rozwojowych,<br/>Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy<br/>Państwowe lub w ochronie środowiska,</li><li>3. znajomość oraz umiejętność interpretacji<br/>przepisów prawa z zakresu ochrony przyrody<br/>i ochrony środowiska,</li><li>4. znajomość zasad funkcjonowania samorządu</li></ol> |
|--|

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

województwa i kompetencji jego organów oraz przepisów dotyczących finansów publicznych,

5. dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych,
6. koordynowanie przynajmniej 3 projektami z zakresu czynnej ochrony przyrody,
7. prawo jazdy kategorii B,
8. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
9. biegła obsługa komputera (Pakiet Office),
10. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
11. nieposzlakowana opinia,
12. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
13. obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2008 r. Nr.223, poz. 1458/.

1. znajomość podstaw GIS lub doświadczenie w użytkowaniu programów GIS,
2. znajomość środowiska przyrodniczego woj.

WYMAGANIA DODATKOWE	<p>pomorskiego,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. znajomość języków obcych,</li> <li>4. odpowiedzialność, rzetelność, operatywność,</li> </ol> <p>wysoka kultura osobista, umiejętność pracy samodzielnej i w zespole, zdolność analitycznego myślenia, odporność na stres.</p>
ZAKRES STANOWISKA PRACY	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. koordynowanie pracy i kontrola działalności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Oddziałów Zespołu,</li> <li>b) Ośrodków Edukacyjno – Muzealnych,</li> <li>c) samodzielnego stanowiska ds. informatycznych,</li> </ol> </li> <li>2. kierowanie pracą Zespołu na polecenie Dyrektora, podczas jego nieobecności,</li> <li>3. prowadzenie i koordynowanie prac związanych z wykonaniem i wdrażaniem planów ochrony poszczególnych parków,</li> <li>4. opracowywanie rocznego planu działania Oddziałów i Ośrodków Edukacyjno – Muzealnych oraz przedkładanie do zatwierdzenia Dyrektorowi,</li> <li>5. koordynowanie współpracy z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska, Regionalnym Konserwatorem Przyrody oraz Administracją Lasów Państwowych.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. list motywacyjny,</li> </ol>

WYMAGANE DOKUMENTY

2. życiorys – curriculum vitae opatrzone klauzulą  
„wyrażam zgodę na przetwarzanie danych  
osobowych zawartych w ofercie pracy dla  
potrzeb niezbędnych do realizacji procesu  
rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia  
1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z  
2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie dyplomów potwierdzających  
wykształcenie,
5. kserokopie innych dokumentów,  
potwierdzających kwalifikacje i umiejętności,
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach,  
szkoleniach,
7. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby  
ubiegającej się o zatrudnienie– załącznik  
Nr 1 do Regulaminu,
8. oświadczenie kandydata, że nie był skazany  
prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne  
przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego  
lub umyślne przestępstwo skarbowe, i że  
ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz  
korzysta z pełni praw publicznych -  
załącznik Nr 2 do Regulaminu.

Krajobrazowych w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk w terminie do dnia

16 lipca 2010 r. Decyduje data wpływu aplikacji do Biura.

Dokumenty należy składać z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr 1/10”.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

O terminie, czasie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.

Po przeprowadzonych rozmowach kwalifikacyjnych informacja o wyniku rekrutacji będzie umieszczona w BIP-ie Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych oraz na tablicy informacyjnej w Biurze Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Słupsku.

Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do konkursu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

**Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych w Słupsku**

**76-200 Słupsk ul. Szarych Szeregów 14**

informuje, że warunki formalne określone w ogłoszeniu o naborze na stanowisko ZASTĘPCY DYREKTORA nr 1/2010 z dnia 2 lipca 2010r. spełnia pani Barbara Utracka-Minko zamieszkała w Dębnicy Kaszubskiej.