



UMOWA NR PZPK.DPK.....2022

Zawarta dnia r. w Słupsku pomiędzy:

Województwem Pomorskim NIP: 583-31-63-786, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,
Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych, ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk
zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Bożenę Sikorę – dyrektora PZPK

a

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą:

....., NIP: 5831719179,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – poniżej 130.000 zł netto, na podstawie wyników zapytania ofertowego – oferty Wykonawcy z dnia....., stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej przygotowania nawierzchni ścieżki dydaktycznej dla osób ze szczególnymi potrzebami wraz z elementami małej architektury w Dolinie Zajęczej.
2. Ścieżka położona jest na obszarze leśnym na dz. ewidencyjnych: nr 424 (Miasto Gdańsk, obręb ewidencyjny 012) oraz nr 4/3 (Miasto Gdańsk, obręb ewidencyjny 011).
3. Przedmiot umowy obejmuje opracowanie dokumentacji zgodnie z wytycznymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Szczegółowy zakres prac obejmuje:
 - a) Wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie branży architektonicznej - projekt architektoniczno-budowlany;
 - b) wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie branży konstrukcyjnej (w razie zaistnienia takiej konieczności) - projekt techniczny;
 - c) wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego oraz STWIOR (Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót).

§ 2

[TERMIN REALIZACJI]

Termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej: od dnia podpisania umowy do **23.12.2022 r.**

§ 3

[WYNAGRODZENIE]

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
..... zł brutto (słownie brutto:
.....), w tym wartość netto
zł (słownie netto:),
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1, zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy zamieszczone na fakturze, widniejące na białej liście podatników VAT, w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
4. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez strony protokół odbioru.
5. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest przedłożenie faktury zawierającej następujące dane:
Nabywca
Województwo Pomorskie ul. Okopowa 21/27,80-810 Gdańsk NIP:583-31-63-786
Odbiorca
Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk.
6. Faktura winna być dostarczona na adres:
Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych, Oddział Zespołu w Gdańsku, Trójmiejski Park Krajobrazowy, ul. Polanki 51, 80-308 Gdańsk.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

§ 4

[OBOWIĄZKI WYKONAWCY]

1. Do obowiązków Wykonawcy należy właściwe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia oraz niezwłoczne sygnalizowanie Zamawiającemu zaistnienia istotnego zagrożenia terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do należytego wykonania umowy i zobowiązuje się wykonać ją ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, dbając o interesy Zamawiającego.



3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie przy użyciu własnych narzędzi, materiałów oraz osób, których umiejętności oraz doświadczenie gwarantują należyte jego wykonanie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac na każde żądanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca w dokumentacji projektowej nie może używać nazw własnych materiałów i urządzeń. Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodującej pośrednio lub bezpośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów, lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za działania Wykonawcy podejmowane w ramach umowy.

§ 5

[OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO]

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji umowy.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyczerpujących wyjaśnień i informacji niezbędnych do realizacji umowy.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomoc w zdobyciu danych, których Wykonawca, ze względów formalnych, nie będzie w stanie uzyskać, a możliwość taką będzie miał Zamawiający.

§ 6

[PRAWA AUTORSKIE]

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe w zakresie zamówienia objętego niniejszą umową. Korzystanie z dzieła przez Zamawiającego nie będzie naruszać praw osób trzecich.
2. Na mocy niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji wyłącznej na czas nieograniczony na korzystanie z dokumentacji projektowo-kosztorysowej na polach eksploatacji w ramach przedsięwzięcia grantowego „Trójmiejski Park Krajobrazowy - Dostępny Park Przyrodniczy” w ramach projektu „Obszar chroniony, obszar dostępny” finansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 4.3 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji w całości oraz ich dowolnych fragmentów dowolnie wybraną techniką, w tym cyfrową i drukarską do celów zwiększania dostępności TPK,

- 2) rozpowszechniania utworu na potrzeby realizacji projektu w taki sposób, aby każdy z pracowników PZPK mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez wprowadzanie do pamięci komputera, do sieci komputerowych, Internetu i sieci telekomunikacyjnych, w tym WAP.
3. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać dokumentację projektowo-kosztorysową w dowolnej formie wraz z podaniem imienia i nazwiska autora, wyłącznie z uszanowaniem jego autorskich praw osobistych.

§ 7

[ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY]

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa (wersja papierowa i elektroniczna – plik .pdf, .doc);
2. Bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone zostanie protokołem odbioru, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia i uwagi poczynione w trakcie odbioru.
3. Do dokonania protokolarnego odbioru Zamawiający upoważnia: Marzenę Sobczak – kierownika działu projektów, koordynacji i promocji, Katarzynę Dziendziela – starszego specjalistę w dziale projektów, koordynacji i promocji.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia gotowości do odbioru, pisemnie lub ustnie nie później niż trzy dni przed planowanym terminem odbioru określonym w § 2.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 8

[KARY UMOWNE]

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do podejmowania niezbędnych działań organizacyjnych, umożliwiających terminowe wykonanie umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia będą naliczane kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od Umowy na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Zwłokę w realizacji przedmiotu umowy wynikającą z winy Wykonawcy, a przekraczającą 7 dni, Zamawiający może uznać za równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od wykonania umowy.
5. Kary umowne nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych.

§ 9

[ODSTĄPIENIE OD UMOWY]

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności, i zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nienależyście i niezgodnie z zapisami niniejszej umowy realizuje przedmiot umowy,
 - 2) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust.1 umowy.

§ 10

[ZMIANY UMOWY]

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:

- 1) zmiany terminu realizacji umowy wynikająca z okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, np. konieczność dokonania przez Zamawiającego zmian założeń funkcjonalno-programowych,
- 2) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
- 3) zmiany terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
- 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość prac.



§ 11

[PRZEPISY KOŃCOWE]

1. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
4. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby spory były rozwiązywane polubownie, w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 12

[RODO]

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych ul. Poniatowskiego 4 A, 76-200 Słupsk.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail:iod@pomorskieparki.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, którym dane udostępnia się na podstawie przepisów prawa (w tym m.in. ZUS, US) oraz podmioty, które realizują zadania w imieniu administratora.
5. Dane osobowe Wykonawcy wynikające z zawarcia i realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane przez okres 5 lat od zakończenia roku obrachunkowego, w którym umowa zostanie zakończona.
6. Wykonawca ma prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.

OPINIĘ

[Podpis] pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń

ZAMAWIAJĄCY

RADCA PRAWNY

WYKONAWCA

[Podpis]
Beda

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia.....
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

