

**Dyrektor Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Słupsku,  
ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk, ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy  
od informatyka do starszego informatyka w Pomorskim Zespole Parków  
Krajobrazowych w Słupsku  
Oferta nr 7/2022 z dnia 16 maja 2022 r.**

**Nabór dotyczy zatrudnienia:**

- w wymiarze – pełnym
- na czas nieokreślony, z jednoznacznym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony jest poprzedzona umowami na czas określony

**1) Komórka organizacyjna:**

Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych w Słupsku

**2) Wymagania niezbędne:**

- a) Wykształcenie:
  - dla informatyka – średnie lub wyższe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku,
  - dla starszego informatyka – wyższe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku,
- b) doświadczenie
  - dla informatyka:
    - przy wykształceniu średnim – 3 lata pracy na stanowiskach związanych z IT,
    - przy wykształceniu wyższym – brak doświadczenia
  - dla starszego informatyka - 3 lata pracy na stanowiskach związanych z IT,
- c) umiejętność konfiguracji sprzętu PC, drukarek, skanerów i innych urządzeń komputerowych,
- d) bardzo dobra znajomość administracji i konfiguracji aplikacji biurowych, w szczególności MS Office,
- e) bardzo dobra znajomość administracji i konfiguracji systemów operacyjnych Windows,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) obywatelstwo polskie, nieposzlakowana opinia, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

**3) Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość podstaw teoretycznych kartografii (układy współrzędnych, odwzorowania, redakcja map itp.),
- b) umiejętność generalizacji danych w środowisku GIS,
- c) znajomość środowiska pracy QGIS, w tym umiejętność tworzenia projektów QGIS, konfiguracji środowiska pracy,
- d) umiejętność wymiany danych między różnymi systemami GIS oraz formatami,

- e) podstawowa wiedza dotycząca jakości danych przestrzennych, standardów i baz danych Krajowej Infrastruktury Informacji Przestrzennej oraz formatów GML, ShapeFile, MapInfo TAB, GeoPackage,\
- f) znajomość zagadnień dotyczących: pracy w środowisku rozproszonym, urządzeń sieciowych
- g) znajomość ustaw: o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- h) znajomość sposobu licencjonowania produktów Microsoft,
- i) certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające odbycie szkoleń lub kursów w zakresie aplikacji oraz systemów informatycznych,
- j) prawo jazdy kat. B;

#### **4) Zakres stanowiska pracy:**

- a) zarządzanie serwerownią, siecią informatyczną, sprzętem serwerowym, stacjami roboczymi, urządzeniami aktywnymi sieci, warstwą systemową i aplikacyjną usług informatycznych,
- b) zarządzanie oprogramowaniem komputerowym, licencjami oraz infrastrukturą informatyczną, planowanie modyfikacji, rozbudowy oraz modernizowanie bazy sprzętowo-programowej,
- c) definiowanie reguł i nadzór nad pracą systemu antywirusowego,
- d) testowanie bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych,
- e) gromadzenie dowodów niezbędnych do analizy zdarzeń/incydentów bezpieczeństwa IT,
- f) kontakty z dostawcami, nadzorowanie realizacji umów,
- g) konfiguracja i instalacja zakupionego sprzętu komputerowego,
- h) przegląd, konserwacja i drobne naprawy sprzętu komputerowego,
- i) archiwizowanie elektronicznych baz danych,
- j) szkolenie pracowników Zespołu w zakresie obsługi komputerów i oprogramowania,
- k) administrowanie i obsługa stron internetowych PZPK,
- l) nadzór nad poprawnym funkcjonowaniem systemu kontroli dostępu do budynku i monitoringu wizyjnego,
- m) prace administracyjne związane z zajmowanym stanowiskiem, w tym m.in. planowanie oraz zakup nowego sprzętu informatycznego oraz oprogramowania, bieżące prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji związanej z wykonywanymi zadaniami

#### **5) Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) praca wykonywana zarówno w biurze jak i w Oddziałach PZPK
- b) obsługa sprzętu komputerowego (w tym praca przy komputerze powyżej 4 h dziennie)
- c) wysiłek głównie umysłowy,
- d) wynagrodzenie zgodnie z wewnętrznym regulaminem wynagrodzeń,

- e) kierowanie pojazdem służbowym do 3,5 t (samochód osobowy) w ramach obowiązków służbowych.
- f) dodatek za wieloletnią pracę (max do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego),
- g) świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu świadczeń Socjalnych,
- h) możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie

#### **6) Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa w art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie i staż pracy,
- d) kserokopia świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności,
- f) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w punkcie 6a-6f- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w aplikacji, zgodnie z formularzem umieszczonym na stronie pod ogłoszeniem o naborze.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenia na język polski, dokonane bezpośrednio przez kandydata lub biuro tłumaczeń lub tłumacza przysięgłego.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk, z dopiskiem: **„Oferta Pracy nr 7/2022” w terminie do dnia 31 maja 2022 r do godziny 15.30.** Decyduje data wpływu oferty do Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych.

W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Dokumenty aplikacyjne niespełniające wymogów formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie będą przechowywane w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych w Słupsku

przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. Po tym terminie zostaną protokolarnie zniszczone.

**Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w [Biuletynie Informacji Publicznej Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych](#) – [www.bip.pomorskieparki.pl](http://www.bip.pomorskieparki.pl) oraz na tablicy informacyjnej Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych, ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych w Słupsku przez okres 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 7 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych w Słupsku w kwietniu 2022 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.