**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**ZAKUP I DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO, TYPU SUV/CROSSOVER Z NAPĘDEM 4X4 DO CELÓW SŁUŻBOWYCH DLA POMORSKIEGO ZESPOŁU PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH W SŁUPSKU**

(Nr postępowania DAO. 251.2.2016)

**Zatwierdzam niniejszą specyfikację:**

**Bożena Sikora**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu 16.02.2016 r.

1. drogą elektroniczną w BZP pod numerem 15575-2016.
2. na stronie internetowej Zamawiającego:  [bi](http://www.slupsk.pl/)p.pomorskieparki.pl
3. na tablicy ogłoszeń Zamawiającego Sporządziła:

Komisja Przetargowa

Powołana przez

Dyrektora Pomorskiego Zespołu

Parków Krajobrazowych w Słupsku

SIWZ zawiera następujące rozdziały i dodatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Numerrozdziału | Nazwa rozdziału |
| I. | Nazwa oraz adres Zamawiającego |
| II | Tryb udzielenia zamówienia |
| III. | Opis przedmiotu zamówienia |
| IV | Termin realizacji zamówienia |
| V. | Oferty częściowe |
| VI.  | Zamówienia uzupełniające |
| VII | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków |
| VIII.  | Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 2 pkt 5 ustawy oraz wykaz pozostałych dokumentów i dodatkowe informacje |
| IX | Wymagania dotyczące wadium |
| X. | Opis sposobu obliczania ceny oferty |
| XI. | Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie |
| XII.  | Termin związania z ofertą |
| XIII.  | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami  |
| XIV. | Sposób przygotowywania ofert |
| XV.  | Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert |
| XVI. | Termin i miejsce składania ofert |
| XVII. | Otwarcie ofert |
| XVIII. | Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| XIX  | Środki ochrony prawnej |
| XX.  | Istotne dla st ron postan owi eni a, kt óre zostaną wprowadzone do t reści zawieranej umowy |
| XXI.  | Informacje pozostałe |
|  |

Załączniki do SIWZ

|  |  |
| --- | --- |
| Numerzałącznika | Nazwa załącznika |
| 1 | Formularz ofertowy |
| 1A | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ustawy Pzp) |
| 1B | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ustawy Pzp) |
| 1C | Zobowiązania innych podmiotów na podstawie ( art.26 ust.2B ustawy Pzp) |
| 1D | Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej |
| 2 | Specyfikacja techniczno-gwarancyjna |
| 3 | Projekt umowy |

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa zamawiającego: Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych w Słupsku

1.2. Adres zamawiającego: ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk

1.3. Godziny urzędowania zamawiającego:

• od poniedziałku do piątku, w godzinach od **7.30** do **15.30**

1.4. Numer telefonu i faksu zamawiającego: tel./ faks 59 84 29 829

1.5. Adres e-mail zamawiającego: biuro@pomorskieparki.pl

1.6. Adres strony internetowej: www.pomorskieparki.pl

Adres strony internetowej BIP, na której Zamawiający udostępnił SWIZ:

**bip.pomorskieparki.pl**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu zamawiającego, dostępny jest w formie papierowej w siedzibie zamawiającego. W wersji elektronicznej SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego i może być przekazywana nieodpłatnie wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail). Po uprzednim zamówieniu przez wykonawców zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania nieodpłatnie kopii SIWZ w formie papierowej.

Integralną część SIWZ stanowią załączniki nr 1, 1A, 1B,1C,1D,2 i 3.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Rodzaj zamówienia: dostawa.
3. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego, typu suv/crossover z napędem 4x4 do celów służbowych dla Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Słupsku, zgodnie ze szczegółowym opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach. Kod CPV : 34110000-1 samochody osobowe, 34113300-5 pojazdy terenowe.
4. Specyfikacja parametrów technicznych samochodów osobowych:
	* 1. **Samochód osobowy, typu suv/crossover z napędem 4x4**

1. Silnik diesla o pojemności: min. 1900 cm3 do max. 2200 cm3

2. Moc silnika: min. 140 KM do max. 160 KM

3. Ilość cylindrów: 4

4. Skrzynia biegów: manualna

5. Ilość biegów: 6 + bieg wsteczny

6. Układ napędowy: 4x4

7. Nadwozie typu: suv/crossover 5-cio drzwiowe (z tyłu klapa lub drzwi, przeszklone)

8. Ilość miejsc: 5

9. Dzielone i składane siedzisko i oparcie kanapy tylnej w proporcji 1:3 i 2:3

10. Długość samochodu nie mniej niż 4230 mm i nie dłuższy niż 4650 mm

 (długość samochodu bez haka)

11. Szerokość samochodu: min. 1795 mm (bez lusterek)

12. Wysokość samochodu: min.1650 mm (wysokość samochodu z relingami)

13. Rozstaw osi – min. 2560 mm

14. Prześwit – min.195 mm

15. Głębokość brodzenia – min. 480 mm

16. Emisja CO2 – max. 150 g/km (gramy/jeden kilometr)

17. Norma emisji spalin – EURO 6

18. Średnie zużycie paliwa (cykl mieszany)– max. 6,0 l/100 km

19. Objętość bagażnika – min. 350 dm3 przy rozłożonych siedzeniach tylnych

20. Kolor nadwozia: lakier metaliczny - do uzgodnienia z Zamawiającym

21. Rok produkcji 2016

**2) Systemy i podzespoły bezpieczeństwa**

23. Wspomaganie kierownicy

24. Centralny zamek z alarmem sterowany pilotem

25. System przeciwdziałający blokowaniu kół podczas hamowania (ABS)

26. Asystent ruszania pod górę

27. System przeciwdziałający przewróceniu się pojazdu

28. Monitorowanie ciśnienia w oponach

29. Kontrola trakcji dla całego zakresu prędkości

30. Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera

31. Bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa przy każdym fotelu

32. Zagłówki na przednich fotelach z regulacją wysokości

33. Zagłówki na tylnych fotelach

34. Fabryczny Immobiliser

35. Samochód wyposażony w apteczkę spełniającą wymogi normy DIN 13164, trójkąt

 ostrzegawczy, kamizelka odblaskowa minimum 1 szt. , gaśnica

36. Reflektory przeciwmgielne przednie

**3) Koła z felgami aluminiowymi min. 17”**

38. Pełnowymiarowe koło zapasowe

39. Hak holowniczy wypinany

**4) Systemy i podzespoły poprawiające komfort**

41. Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka po obu stronach pojazdu

42. Elektrycznie otwierane szyby w drzwiach przednich i tylnych

43. Podgrzewana szyba tylna

44. Podłokietnik pomiędzy fotelami z przodu

45. Klimatyzacja automatyczna dwustrefowa

46. Radio fabryczne, z minimum 2 głośnikami

47. Wyświetlacz elektroniczny wielofunkcyjny, między innymi z pomiarem temperatury

 zewnętrznej

48. Sterowanie radiem z koła kierownicy

49. Przykrycie części bagażowej: typu roleta, półka itp.

50. Tapicerka tkaninowa w ciemnym kolorze

51. Regulacja położenia kolumny kierowniczej w co najmniej jednej płaszczyźnie

52. Fotel kierowcy z regulacją wysokości

53. Relingi dachowe

54. Gniazdo 12 V min 1 wejście

55. Komplet dywaników gumowych korytkowych

**5) Gwarancja**

57. Gwarancja i serwis na cały samochód minimum na 2 lata. Okres gwarancji liczony jest

 od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru samochodów osobowych

58. Serwis gwarancyjny na terenie całej Polski. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do

 oferty wykaz autoryzowanych stacji obsługi.

1. **Inne wymagania**:
	* 1. Samochód osobowy,typu suv/crossover z napędem 4x4, musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2016 roku, kompletny i wolny od wad fizycznych (konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych).
		2. Samochód osobowy typu suv/crossover z napędem 4x4, musi posiadać homologację wystawioną zgodnie z art. 68 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity : Dz. U. z 2012 r., poz. 1137, z późniejszymi zmianami).
		3. Samochód osobowy, typu suv/crossover z napędem 4x4 stanowiący przedmiot zamówienia musi spełniać warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawne dla samochodów osobowych poruszających się po drogach publicznych oraz warunki przewidziane przez przepisy prawa wspólnotowego w Unii Europejskiej dla tego typu samochodów.
		4. Samochód osobowy oprócz homologacji musi posiadać: instrukcję w języku polskim, książkę serwisową i gwarancyjną oraz inne dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu.
2. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do 90 dni od dnia podpisania umowy.

1. **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **ZAMÓWI ENIA UZUPEŁNI AJĄC E**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
	1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
	2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
	3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
	4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

 Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie -złożonych przez Wykonawców – oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdziale VIII.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu musza spełniać warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postepowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie - złożonych przez Wykonawców – oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdziale VIII.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1 musi spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależne od charakteru prawnego łączących do z nimi stosunków, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU A TAKŻE WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIENIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST 2 PKT 5 USTAWY ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE**
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do formularza oferty.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

 Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

1. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa:
	1. w pkt. 2, 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert);

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert);

* 1. w pkt 3 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie kreślonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10-11 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1. i 5.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia o terminach wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio, jak w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1. i 5.2.

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone wg wzoru stanowiącego załączniku nr 1b do formularza oferty.
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale VIII pkt od 2. do 6.
3. Inne dokumenty i oświadczenia:
	1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
	2. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy (zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia), - jeżeli dotyczy, sporządzone wg wzoru stanowiącego załączniku nr 1c do formularz oferty. Wraz z zobowiązaniem należy przedstawić dokument określający sposób reprezentacji podmiotu z którego zasobów będzie korzystał Wykonawca.
	3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1d do formularza oferty.
	4. Wypełniony i podpisany formularz Specyfikacji techniczno-gwarancyjnej, w którym Wykonawca musi podać dane umożliwiające jednoznaczną ocenę czy oferowany samochód spełnia wymagania określone przez Zamawiającego – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
	5. W przypadku złożenia dokumentu lub oświadczenia, w którym wskazano kwoty w innej walucie niż złoty polski (PLN) – z wyłączeniem ceny, wadium wnoszonego w pieniądzu – Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikował średnich kursów walut, zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.
4. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**
2. Podstawą obliczenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca podaje cenę brutto w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie z wyodrębnieniem VAT-u. Podaje również cenę netto (PLN) liczbowo i słownie.
4. Cena oferty oraz wartości jednostkowe netto, wartości netto, wartości brutto mają być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem zamówienia (w tym koszty transportu, cła, ewentualne upusty itd.).
6. W sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona oferta przez podmiot zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów, nie będzie zobowiązany do uiszczenia podatku VAT w kraju, a na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek podatkowy, to dla porównania takiej oferty do ceny Zamawiający doliczy obciążenia, które poniesie Zamawiający. Podatek VAT zostanie rozliczony przez Zamawiającego - dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. **KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE**
8. Oferty spełniające formalne wymagania określone w SIWZ, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane wg poniższych kryteriów i wag:

**Kryterium:**

* 1. **Cena – waga kryterium: 90 %**

W kryterium tym punkty zostaną przyznane na podstawie wzoru:

Cena najtańszej oferty × 100

----------------------------------------- × 0,90

Cena oferty badanej

Do zdobycia maksymalnie 90 punkty.

* 1. **zużycie energii - waga kryterium 6 %**

Wartość zużycia energii zostanie obliczona, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. z 2011r. poz. 559 z póź.zm.), jako iloczyn zużycia paliwa (l/km) w cyklu łącznym, wartość uśredniona, (nie więcej niż 6,0 l/100 km w cyklu miejskim, poza miastem nie więcej niż 5,0 l/100 km, w cyklu łącznym nie więcej niż 5,5 l/100 km) i wartości energetycznej paliwa, określonej w załączniku nr 1 do tego rozporządzenia. Zadeklarowana w Formularzu oferty ilość zużywanego paliwa musi być zgodna z wielkością podaną w świadectwie homologacji pojazdu (wyciągu). Oferta o najniższej wartości zużycia energii (MJ/100 km) otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe proporcjonalne mniej, przy zastosowaniu wzoru: **(najniższa wartość zużycia energii spośród złożonych ofert / wartość zużycia energii oferty badanej) x 6**

Maksymalnie można uzyskać 6 punktów;

* 1. **emisja dwutlenku węgla – waga kryterium 2 %**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza oferty i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o łącznej emisji dwutlenku węgla. Zadeklarowana w Formularzu oferty łączna wielkość emisji dwutlenku węgla musi być zgodna z wielkością podaną w świadectwie homologacji pojazdu (wyciągu). Wartość emisji dwutlenku węgla zostanie obliczona na podstawie danych zawartych w załączniku nr 2 do wymienionego wyżej rozporządzenia. Oferta o najniższej wartości emisji dwutlenku węgla otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe

proporcjonalne mniej, przy zastosowaniu wzoru:

**(najniższa wartość emisji dwutlenku węgla spośród złożonych ofert/ wartość emisji dwutlenku węgla oferty badanej) x 2.**

Maksymalnie można uzyskać 2 punkty;

* 1. **emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów - waga kryterium 2 %** Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza oferty i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o łącznej emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, tlenków węgla, cząstek stałych oraz węglowodorów, zwaną dalej emisją zanieczyszczeń. Wartość emisji zanieczyszczeń zostanie obliczona na podstawie danych zawartych w wymienionym wyżej rozporządzeniu. Oferta o najniższej wartości emisji zanieczyszczeń otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe proporcjonalne mniej, przy zastosowaniu wzoru:

**(najniższa wartość emisji zanieczyszczeń spośród złożonych ofert/ wartość emisji zanieczyszczeń oferty badanej) x 2 Maksymalnie można uzyskać 2 punkty.**

1. Punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane, a oferta, która otrzyma najwięcej punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.
2. **T ERMI N ZWIĄZANI A OFERT Ą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **INFORMAC JE O SPOSOBI E POROZUMIEWANIA SI Ę ZAMAWIAJĄCEGO**

**Z WYKONAWCA MI**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców **oferty wraz z załącznikami, zmiana oferty, powiadomienie o wycofaniu oferty wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.** Zamawiający **nie wyraża zgody** na składanie ofert w formie elektronicznejopatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, należy je przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w formie pisemnej, zgodnie z opisem w rozdziale VI SIWZ.
3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać mogą sobie faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczoną jest forma pisemna.
4. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez zamawiającego lub przez wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Zamawiający wymaga, aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania była w języku polskim.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ, oraz udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt. 6 niniejszej SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazana zostanie SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, której adres podany został w rozdziale I pkt. 6 niniejszej SIWZ.
10. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **DOA.251.2.2016.** Wykonawcy powinni powoływać się na wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z zamawiającym.
11. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:
* P. Anna Gątarek, P. Aleksandra Wojtczyk, P. Paweł Jakubowski, - osoby odpowiedzialne za zamówienia publiczne

Tel. 59/ 84 29 829, faks 59/ 84 29 829, e-mail: biuro@pomorskieparki.pl

1. **SPOSÓB PRZ YGOTOW ANIA OFERTY**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę i zaproponować jedną cenę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone zgodnie z treścią formularzy stanowiących Rozdział XXII SIWZ. Zaleca się wykreślenie pół niewypełnionych.
6. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, musza być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy). Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy i innych przepisów.
11. Wymagania określone w pkt 8. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
12. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub ją wycofać. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być oznaczone zgodnie z postanowieniami rozdziału XV pkt 1 i 2. oraz dodatkowo opisane określeniami „Zmiana” lub Wycofanie”.
14. **ZALECENIA DOT YCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANI A OFERT**
15. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
16. Koperta powinna być zaadresowana na adres: Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4A, 76- 200 Słupsk oraz powinna być opisana następująco:

**„Oferta na samochód osobowy, typu suv/crossover z napędem 4x4**

***„Nie otwierać przed dniem 24.02.2016 roku do godziny 1000***

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z braku opisu nakopercie, zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 3, np. otwarcie koperty przed wyznaczonym terminem.
3. **T ERMI N I MI EJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30, pod adresem:

Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4A, 76-200 Słupsk, sekretariat

Termin składania ofert upływa **24.02**.**2016. o godz.900.**

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone w sposób i terminie określonym w art. 84 ust. 2 ustawy.

3. Zmiana i wycofanie oferty:

1. wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert, określonym w pkt. 2 niniejszego rozdziału,
2. powiadomienie musi być dostarczone w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu (kopercie), oznaczonym i opisanym w sposób wskazany w rozdziale X pkt. 3 lit. b niniejszej SIWZ, opatrzone dodatkowo napisem **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**.
3. **OTWARCIE OFERT**
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.02.2016 roku o godz. 10:00**w siedzibie zamawiającego:

Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych w Słupsku, ul. Poniatowskiego 4a, 76-200 Słupsk - w sali nr. 11.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.
3. Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.
4. **INFORMAC JE O FORMALNOŚCI ACH, JAKI E POWI NNY ZOST AĆ DOPEŁNI ONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRA WIE ZAMÓWI ENIA PUBLI CZNEGO**
	1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła być zawarta - z zastrzeżeniem art. 183 ustawy - po upływie 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną, lub wcześniej jeśli zaistnieją okoliczności z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a lub z art. 94 ust. 2 pkt. 3 lit a ustawy.
	2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy złożyć zamawiającemu:
	3. Umowę regulującą współprace podmiotów – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa ta musi określać m. in.
5. podmioty składające ofertę,
6. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
7. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
8. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się aby czas trwania umowy nie był krótszy niż czas trwania zamówienia).

Umowa nie może być umowa przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

* 1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

1. **ISTOTNE DLA ST RON POSTAN OWI ENI A, KT ÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO T REŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**
2. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 „Formularz oferty”), a w przypadku dokonania przez zamawiającego wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art.144 ust.1 ustawy P.z.p. pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadkach:

1) zmiana jest nieistotna,

2) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców, co najmniej takich samych właściwości (kwalifikacji), pod rygorem niedopuszczenia podwykonawców do wykonywania zamówienia,

3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia oraz właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, a dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

4) zmiana wysokości ceny na skutek ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

5) wystąpienia siły wyższej.

Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy. Zmianie umowy ulec może termin wykonania umowy o czas niezbędny na uwzględnienie powyższych zmian. Zmiana terminu nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

1. **I NFORMAC JE POZOSTAŁE**
	1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy.
	4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
	6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
	7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
	8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
	9. Dialog techniczny. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.