

Numer sprawy DAO. 251.7.2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:**

PRZEBUDOWĘ I REMONT SIEDZIBY TRÓJMIEJSKIEGO PARKU KRAJOBRAZOWEGO W GDAŃSKU

**Zatwierdzam:
Bożena Sikora- Dyrektor**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa zamawiającego: Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych w Słupsku
2. Adres zamawiającego: ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk
3. Godziny urzędowania zamawiającego:
 - od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30
4. Numer telefonu i faksu zamawiającego: tel./ faks 59 842 98 29
5. Adres e-mail zamawiającego: biuro@pomorskieparki.pl
6. Adres strony internetowej: www.pomorskieparki.pl
Adres strony internetowej BIP, na której Zamawiający udostępnił SIWZ: bip.pomorskieparki.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej w treści SIWZ „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Niniejsza SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami została udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego bip.pomorskieparki.pl i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców lub w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.30 w sekretariacie.
3. Na stronie internetowej wskazanej w pkt 2 niniejszego rozdziału Zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m. in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści SIWZ, treść odwołań dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub zapisów SIWZ.
4. Wykonawca winien zapoznać się z treścią SIWZ i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej Zamawiającego dokumentów odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Integralną część SIWZ stanowią: załączniki od nr 1 do nr 16 SIWZ .

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pod nazwą: **PRZEBUDOWA I REMONT SIEDZIBY TRÓJMIEJSKIEGO PARKU KRAJOBRAZOWEGO W GDAŃSKU**, polegające na:
 - 1) przebudowie istniejącego budynku o funkcji biurowej i dobudowie klatki schodowej, stanowiącej I etap budowy, zlokalizowanej na działce nr 407, 408 i 406/1, obręb 12 w Gdańsku, ul. Polanki 51, na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z dokumentacją projektową stanowiąca Załącznik od Nr 11 do nr 16 SIWZ.
Załączony przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy.
3. Wskazane w dokumentacji projektowej w tym również w przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych: znaki towarowe, patenty, miejsce pochodzenia, nazwy własne, wskazujące na konkretnych producentów materiałów i urządzeń, uzasadnione są specyfiką przedmiotu zamówienia, są przykładowe i mają na celu wskazanie jakości przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym dopuszcza się zastosowanie innych równoważnych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w/w dokumentacji i w wykazie parametrów dla urządzeń i materiałów równoważnych, lub spełniających wymagania jakościowo -techniczne określone w dokumentacji.
4. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Przedmiot główny:
45111100 -9 Roboty w zakresie burzenia
45210000 -2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45400000 -1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45310000 -3 Roboty instalacyjne elektryczne

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do **31 lipca 2014 r.**

V. W ARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie wskazanym przez Zamawiającego dotyczącym wymaganych warunków w postępowaniu i przesłanek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, nie później niż na dzień składania ofert.
2. W zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w SIWZ, rozdział VI, ust. 2 pkt. 1).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia: warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną, polegającą na przebudowie, remoncie, rozbudowie, budynków o wartości nie mniejszej niż 250 tys. złotych brutto (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz załączył dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca zapewni przy realizacji zamówienia udział:
 - kierownika budowy – posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń, posiadającą min. 3 letnią praktykę zawodową na stanowisku kierownika robót/ kierownika budowy.
 - kierownika robót elektrycznych posiadającego odpowiednie uprawnienia elektryczne określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

Uwaga: Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane na podstawie Prawa budowlanego i przepisów wykonawczych do tej ustawy lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia, które zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w SIWZ, rozdział VI, ust. 2 pkt. 1).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej: warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych 00/100).

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp przepisy ustawy Pzp i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty w oryginale i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcą – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika, poprzez reprezentujące ich osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia:

- 1) warunek wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi być spełniony przez każdego z Wykonawców;
- 2) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i opisane w pkt 2 niniejszego rozdziału mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU

7. Ocena spełniania wymaganych warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty w oparciu o dyspozycje zawarte w rozdz. VI niniejszej SIWZ.

8. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dla potwierdzenia spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca wskazując, że polega w tym zakresie na zasobach innego podmiotu, musi wykazać uczestnictwo tego podmiotu przy realizacji zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty, stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ** należy dołączyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określone w rozdziale V niniejszej SIWZ.

2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp i opisanych w ust. 2 rozdziału V niniejszej SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do SIWZ**,
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonywania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, o treści zgodnej z **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ**.

Uwaga: Poświadczenie lub inne dokumenty w odniesieniu do nadal wykonywanych robót budowlanych powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do SIWZ**,

- 4) pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**,

- 5) opłacona polisa (wraz z dokumentem potwierdzającym, że ta polisa została opłacona przed terminem otwarcia ofert), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 300.000,00 PLN.

3. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24ust.1ustawyPzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z treścią **Załącznika Nr 4 do SIWZ**,
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) informacja Wykonawcy dotycząca przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z informacją zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

4. Dowód wniesienia wadium w wysokości i formie akceptowalnej przez Zamawiającego – do oferty winna być dołączona kopia dowodu wpłaty.

5. Kosztorys ofertowy – wycenę sporządzoną przez Wykonawcę, w oparciu o dokumentację projektową.

6. Wstępny harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania z wyszczególnieniem elementów jak w formularzu cenowym.

7. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy, w tym podmioty zagraniczne, przedkładają zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013 r. poz. 231).

8. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SIWZ.

DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast

dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem: **DAO. 251.7.2013.**
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem.
4. Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres korespondencyjny, e-mail lub nr faxu podany w rozdziale I niniejszej SIWZ.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania faksem lub e-mailem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później jednak niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, tj. bip.pomorskieparki.pl
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – bip.pomorskieparki.pl
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Bożena Sikora, fax 59 842 98 29, e-mail: b.sikora@pomorskieparki.pl;
Anna Gątarek, fax 59 842 98 29, e-mail: biuro@pomorskieparki.pl.
Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi osobami odbywać się może w godzinach od 7.30 do 15.30 w dni powszednie, od poniedziałku do piątku.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium w wysokości 10.500,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy pięćset złotych 00/100) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **27 sierpnia 2013 r. do godziny 10.00.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu.
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42 poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: **Pekao S.A./ Oddział Słupsk Nr rachunku: 28 1240 6292 1111 0010 4606 7592** z dopiskiem: „Wadium- **PRZEBUDOWA I REMONT SIEDZIBY TPK- DAO. 251.7.2013** .
4. Potwierdzenie dokonania przelewu winno być dołączone do oferty. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium złożone w formie innej niż pieniądź powinno być wystawione na Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk. Oryginał dokumentu gwarancji/poręczenia należy złożyć wraz z ofertą. Zostaną one zdeponowane w kasie Pomorskiego Zespołu Parków Krajobrazowych w Słupsku.
Uwaga! Zamawiający zaleca, aby oryginał gwarancji/poręczenia nie był w sposób trwały spięty z ofertą.
6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien:
 - a) przewidywać bezwarunkową utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8
 - b) zawierać sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty

- zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty wystawione przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7 i 8
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ustawy Pzp
8. Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
9. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza oferty stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ** i złożona wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. **Umocowanie** (pełnomocnictwo) **do podpisania złożonej oferty** winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
3. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
4. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
5. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Każda poprawka w treści oferty musi być opatrzona podpisem osoby lub osób podpisujących ofertę.
7. Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Błędy należy poprawić przez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty należy parafować i datować własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Ofertę należy umieścić w dwóch nieprzejrystych kopertach, które będą zaadresowane na adres Zamawiającego: **POMORSKI ZESPÓŁ PARKÓW KRAJOBRAZOWYCH, UL. SZARYCH SZEREGÓW 14, 76-200 SŁUPSK, oraz będą posiadać oznaczenia:**

PRZETARG NIEOGRANICZONY:

PRZEBUDOWA I REMONT SIEDZIBY TRÓJMIEJSKIEGO PARKU KRAJOBRAZOWEGO W GDAŃSKU

- Numer sprawy: DAO. 251.7.2013

Nie otwierać przed dniem 27 sierpnia 2013 r. godz. 11:00

11. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją bez otwierania w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
14. Zmiana i wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
 - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmiany musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie musi być dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”. Dla wycofania oferty wystarczy złożenie pisma w tej sprawie. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentów stwierdzających, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
15. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione.

16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone informacje należy wskazać w formularzu oferty (Załącznik Nr 2 do SIWZ) oraz złożyć w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych w Słupsku, w sekretariacie, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk - nie później niż do dnia **27 sierpnia 2013 roku do godz. 10:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

OTWARCIE OFERT

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27 sierpnia 2013 roku o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Pomorskim Zespole Parków Krajobrazowych w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk – w sali konferencyjnej.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich pisemny wniosek** złożony zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale VII niniejszej SIWZ.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę robót budowlanych Wykonawca ustali po sporządzeniu kosztorysu ofertowego metodą szczegółową w oparciu o otrzymaną od Zamawiającego dokumentację projektową i opis przedmiotu zamówienia ujęty w SIWZ, przy zastosowaniu KNR i przyjętej przez siebie bazy cenowej do kosztorysowania. Załączony przedmiar robót stanowi element pomocniczy.
2. Wymagane jest sporządzenie szczegółowego kosztorysu ofertowego.
3. Oferowana cena powinna obejmować koszty wszelkich prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz robót nie uwzględnionych w dokumentacji, a bez których wykonanie zadania byłoby niemożliwe tj. wszelkie roboty przygotowawcze, geodezyjne, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, w tym tymczasowe zasilanie w energię elektryczną, wodę, uporządkowanie terenu po zakończonych robotach, koszty odbiorów, obowiązujący podatek VAT, itd.
4. Dane cenowe do kosztorysowania, określone przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres realizacji umowy.
5. Cena robót budowlanych jest stała, niezmienna przez cały okres realizacji budowy.
6. Cenę robót budowlanych należy podać w formie ryczałtu.
7. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy wartość robót niewykonanych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia ryczałtowego wartości robót niewykonanych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.
10. W ofercie należy uwzględnić również koszty ubezpieczenia - odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków - dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także pojazdów mechanicznych.
11. Wymagane jest przygotowanie wstępnego harmonogramu prowadzenia robót.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie kryterium najniższej ceny – waga 100 %
CENA= 100 %
2. Do oceny ofert będzie brana cena ofertowa brutto wskazana w formularzu oferty (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).
3. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
 - a) ocenie poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu;
 - b) Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów (100 pkt) w kryterium CENA ofercie, która zaofertuje najniższą cenę za realizację zamówienia. Punkty pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie ze wzorem:

najniższa cena spośród złożonych ofert

liczba punktów = x 100 % x 100
cena oferty badanej

c) w toku oceny ofert wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium oceny ofert określonym powyżej.

5. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą Pzp.

3. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę inne niż osoby podpisujące ofertę, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekazuje Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez wskazane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającej, co najmniej oznaczenie Stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze Stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia.

4. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Pekao S.A./ Oddział Słupsk Nr 28 1240 6292 1111 0010 4606 7592** z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wykonanie zadania p.n.: - **PRZEBUDOWA I REMONT SIEDZIBY TPK- DAO. 251.7.2013.**

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, to jest po podpisaniu końcowego protokołu odbioru robót nadzorowanej inwestycji i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30 % wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

7. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądź powinno być wystawione na Pomorski Zespół Parków Krajobrazowych, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk.

8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

9. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych lub poręczeniach, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu projekt gwarancji lub poręczenia (w terminie nie krótszym niż 4 dni) przed dniem podpisania umowy.

10. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę,
- 2) nazwę beneficjenta (Zamawiającego),
- 3) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
- 4) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,

5) sformułować zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:

a) nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym z umowy b) wykonał przedmiot zamówienia objęty umową z nienależytą starannością

6) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia określonymi w ust. 6.

11. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.

12. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

1) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,

2) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowanych pism, Wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

XVI. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla Stron postanowienia zawiera projekt umowy, który stanowi integralną część niniejszej SIWZ – **Załącznik Nr 10 do SIWZ**.

2. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w SIWZ została przewidziana możliwość dokonywania zmian umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy (**Załącznik Nr 10 do SIWZ**).

3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Prawa i obowiązki Wykonawcy w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z rozdziałem 2 Działu VI ustawy Pzp.

XVIII. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp dla ww. zamówienia przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia.

XX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający przewiduje wybroru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

Zamawiający przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy:

1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 roku nr 113, poz. 759 ze zm.);

2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

2. Integralną częścią niniejszej SIWZ są załączniki od nr 1 do nr 16 SIWZ.